

学校
法人

TBC学院

Japanese Language Course Admission Information

Incorporated Educational Institution TBC has 9 vocational colleges in Japan and 2 colleges out of 9 have Japanese language course.

1. Admission School and Course and the fixed number

College name	Course	The fixed number	Admission Date	Application period
International Business Information College [Utsunomiya City]	2 year course	40	April	October to November
	1.5 year course	40	October	April to May
International Technical Design •Automobile College [Oyama City]	2 year course	40	April	October to November
	1.5 year course	40	October	April to May

2. Prerequisite education

Applicants must have completed at least 12 years of formal education. In addition, applicants must have graduated from the last school within the past five years.

3. Course Information

College name	Course	School hour number	School hour slot
International Business Information College [Utsunomiya City]	2 year course	1680	morning or afternoon
	1.5 year course	1200	morning or afternoon
International Technical Design •Automobile College [Oyama City]	2 year course	1680	morning or afternoon
	1.5 year course	1200	morning or afternoon

※1 School hour number is a little different in each school.

※2 The classes are arranged by the result of a placement test. The school hour slot is fixed by the class.

4. The day and hours of the school

Day: Monday to Friday 5 days per week

Hour:

Morning School hour	9:00 ~ 12:30
Afternoon School hour	13:00 ~ 16:30

※ School hour is a little different in each school.

5. School expenses

Screening fee JY20, 000

Item	Tuition of first year (each course)	Tuition of next year	
		0.5 year	1 year
Admission fee	JY 70, 000		
Tuition	JY560, 000	JY280, 000	JY560, 000
Subsidiary charges	JY70, 000	JY40,000	JY60,000
Total	JY700, 000	JY320, 000	JY620, 000

6. How to pay the screening fee, tuition and other school expenses.

- Pay the screening fee when you submit your application documents.
 - Pay JY700,000 (the rest of the school expenses except screening fee) when the immigration office issued the authorization of resident eligibility. After the confirmation of applicant's payment, you will receive the authorization of resident eligibility.
 - Payment of the tuition of the next year
April admission: Pay it until March 25th next year.
October admission: Pay it until May 25th next year.
- ※ In principal, we don't repay any amount of the school expenses.

7. Rules about entry declination

- ① Concerning the screening fee, no matter if the authorization of resident eligibility is issued or not, the fee you have paid will not be refund.
- ② In case the applicant decline the entry for his/her own reason, or in case he/she is rejected by Japan Embassy or Japan Consulate General, we charge applicant JY50,000 for a canceling fee.

8. Documents required for application to admission

ever applied visa or eligibility?	If you have ever been refused to obtain a certificate of eligibility, visa or abandoned to come to Japan in spite of having the certificate, explain the reason for that in detail
ever been to Japan?	If you have ever stayed in Japan for more than 1 month, explain what you did and submit documents which proves your purpose of stay.
5 years or more has past after graduation of your last education?	If you graduated your last school 5years ago or more, you must explain in detail why you want to study Japanese and what you plan to do after your graduation of our college.

【Documents to be supplied by applicant】

No.	Documents to be submitted	Notes	Translation
1	Application form	The issued regular form to be filled by the applicant	
2	Personal records	The issued regular form to be filled by the applicant	Needed
3	Final diploma or a certificate of register	All the applicants must submit the original high school diploma. College graduates submit the original college diploma as well	Needed
4	Certificate of school grade /mark achieved	All the applicants must submit the original certificate of the grade/mark achieved in high school. College graduates submit the original certificate as well	Needed
5	Family member certificate	Certificate which shows all the family members of the applicant	
6	Certificate of Japanese learning	Documents that prove the applicant has Japanese skill more than JLPT(Japanese Language Proficiency Test) Level 4 (or certificate which shows completion of studying Japanese for more than 200hrs)	Needed
7	Photo(4cm x 3cm) 4pieces	within past 3 months, non-digital photo	
8	On-job certificate	Make clear the time duration of on-job or once on-job experience. It must come with the signature of the employer.	Needed
9	Copy of passport	Only for passport holders	

【Documents to be supplied by supporter of the applicant】

(For the supporter living outside Japan)

1	Guarantee	The issued regular form to be filled by the supporter	
2	Payment guarantee	The issued regular form to be filled by the supporter	Needed
3	Certificate of relationship	Documents issued by a notary public that prove the relationship between supporter and applicant or documents issued by the official authorities.	Needed
4	Bank certificate of the deposit of the supporter	Original certificate of the deposit in the name of the supporter with the equivalent amount of Japanese Yen 3,000,000. must be filled with the address, telephone numbers of the bank, the name and position of a person in charge of issuing certificate	Needed
5	Documents that shows the process of making the deposit	Documents for recent three years that shows the way you make the amount of money mentioned above. (For example, copies of bank passbook or documents that proves when deposit or withdrawal was made.	
6	On-job certificate (for those who work for a company)	must be filled with the address,telephone number of the company and the name and title of a person in charge of issuing the certificate	Needed
	Business licence (for those who run his/her own business.)		Needed
7	Income certificate (Only for those who work for a company)	Documents that proves supporter's income for the recent 3 years.	Needed
8	Income certificate or income Tax-paid certificate which shows the amount of annual income	Official documents that proves supporter's income for the recent 3 years, to be filled with the address,telephone number and the name of the person in charge	Needed

(For the supporter living in Japan)

1	Guarantee	The issued regular form to be filled by the supporter	
2	Payment guarantee	The issued regular form to be filled by the supporter	Needed
3	Certificate of relationship	Documents issued by a notary public that prove the relationship between supporter and applicant or documents issued by the official authorities.	Needed
4	Bank certificate of the deposit of the supporter	Original certificate of the deposit in the name of the supporter with the equivalent amount of Japanese Yen 3,000,000. must be filled with the address, telephone numbers of the bank, the name and position of a person in charge of issuing certificate	Needed
5	Documents that shows the process of making the deposit	Documents for recent three years that shows the way you make the amount of money mentioned above. (For example, copies of bank passbook or documents that proves when deposit or withdrawal was made.	
6	On-job certificate (for those who work for a company)	must be filled with the address,telephone number of the company and the name and title of a person in charge of issuing the certificate	Needed
	Business licence (for those who run his/her own business.)		Needed
7	Resident certificate or certificate of alien registration	Certificate of all the items	
8	Income certificate or Income Tax-paid certificate which shows the amount of annual income	Official documents that proves supporter's income for the recent 3 years, to be filled with the address,telephone number and the name of the person in charge	

* Documents which are not writtten in Japanese must come **with Japanese Translation** .

* Some other documents may be needed in certain cases

9. The Receiver of a Remittance

【Utsunomiya College】国際情報ビジネス専門学校(International Business Information College)

Bank name	ASHIKAGA BANK
Branch name	OYAMAHIGASHI
Address of Bank	2-24-22 EKIHIGASHI-DORI, OYAMA CITY, TOCHIGI PREF., JAPAN
Swift code	ASIKJPJT
Account classification	FUTU
Account number	2923733
Account name	GAKKOU HOUJIN TBC GAKUIN KOKUSAI JOUHOU BUSINESS SENMON GAKKOU RIJICHO SAITO TAKESHI
Address of School	1-2-5 OODORI, UTSUNOMIYA CITY, TOCHIGI PREF., JAPAN

【Oyama College】国際テクニカルデザイン・自動車専門学校(International Technical Design・Automobile College)

Bank name	GUNMA BANK
Branch name	OYAMA
Address of Bank	3-9-3 SIROYAMA, OYAMA CITY, TOCHIGI PREF., JAPAN
Swift Code	GUMAJPJT
Account classification	FUTU
Account number	0233744
Account name	GAKKOU HOUJIN TBC GAKUIN RIJICHO SAITO TAKESHI
Address of School	1-10-21 MITSUMINE, OYAMA CITY, TOCHIGI PREF., JAPAN



INFORMATION

TBC College International Dept.

〒323-0022

1-34-10 EKIHIGASHI-DORI, OYAMA,
TOCHIGI, JAPAN

Tel. 0285-20-5088 / Fax. 0285-21-1357

E-mail: nihongo@tbc-nihongo.com

URL : <http://www.tbc-nihongo.com>

学校
法人

TBC学院

日本学科招生事项

1. 课程设置

学校名称	学制	定员	入学期间	报名时间
【宇都宫校】 国际商务信息专门学校	2年	40名	4月	10月到11月
	1.5年	40名	10月	4月到5月
【小山校】 国际技术设计·汽车专门学校	2年	40名	4月	10月到11月
	1.5年	40名	10月	4月到5月

2. 申请资格

12年以上学历(含12年),最后学历毕业不超过5年。

日语能力考试4级考上者或有200课时日语学习经历

3. 课程概要

学校名称	学制	上课时数	上课时间
【宇都宫校】 国际商务信息专门学校	2年	1680	上午或下午
	1.5年	1200	上午或下午
【小山校】 国际技术设计·汽车专门学校	2年	1680	上午或下午
	1.5年	1200	上午或下午

※1 授课时间数由各学校自行规定。

※2 根据入学考试成绩分成上午班和下午班。

4. 授课时间安排

授课日：星期一～星期五

上课时间：

上午班	9:00～12:30
下午班	13:00～16:30

※ 具体授课时间数由各学校根据实际情况另行规定。

5. 费用

报名费 20,000日元

项目	第一学年费用 (各学制)	第二学年学费	
		1.5年制课程	2年制课程
入学金	70,000日元		
学费	560,000日元	280,000日元	560,000日元
学杂费	70,000日元	40,000日元	60,000日元
合计	700,000日元	320,000日元	620,000日元

6. 报名费及学费等的支付方式

- 报名费在提交申请资料时同时支付。
- 取得入国管理局的「在留资格认定证明书」后、根据学校通知在规定期间内将入学金、学费及学杂费共700,000日元汇到学校指定帐号,学校在确认付费事实后即发给「在留资格认定证明书」原件。
- 次年度学费的支付时间
4月生:在入学后第二年的3月25日之前支付。
10月生:在入学后第二年的5月25日之前支付。

※ 对已付费用、原则上一律不予退还。

7. 其他

- ① 无论、「在留资格认定证明书」交付与否、报名费一律不予退还。
- ② 取得「在留资格认定证明书」后、由于申请人本人原因放弃入学或被日本大使馆、日本领事馆拒绝签发入境签证时需支付取消手续费5万日元。

8 申请人本人所需材料

No.	申请材料	具体要求	翻译
1	入学申请书	本校规定表格,由申请人亲笔填写	
2	履历书	入境管理局指定用纸,由申请人本人亲笔填写	必需
3	最终学历毕业证原件 或在校证明书	提交高中以上(含高中)学校的毕业证原件,高中三年级以上的在校生等需提交在学证明	必需
4	成绩证明书	提交最终毕业学校的成绩证明	必需
5	日语学习证明书	提交日语能力4级以上的证明文件	必需
6	照片4张(4cm×3cm)	3个月以内的正面免冠照片,数码相片及红色背景不可	
7	户口簿影印件	提交具一定清晰度的户口复印件	
8	在职证明或职历证明	在职职工或曾经工作过的申请者,需由单位领导签名	必需
9	护照影印件	已持有护照者	

【经费支付人所需材料】

经费支付人	No.	提交资料	具体要求	翻译
日本国外 定居者	1	保证书	本校指定表格本校指定、由经费支付者亲笔填写	
	2	经费支付书	入境管理局指定用纸、由经费支付者亲笔填写	必需
	3	亲属关系公证书	与申请人的亲属关系公证书	必需
	4	在职证明书或营业执照	提交经费支付人的在职证明、经费支付人为个体经营者需提交营业执照复印件	必需
	5	收入证明书	明确在职期间与过去3年的收入,由财务负责人签名并加盖单位财务章	必需
	6	纳税证明书	在职经费支付人则在收入证明中注明过去3年的纳税金额	必需
	7	银行存款证明	经费支付人名义的银行存款证明原件及存单或存折的复印件(需达到一定的清晰度)	必需
	8	存款来源说明	存款形成经过的证明资料(存,取款凭证等)及说明	
	9	户口簿影印件	需达到一定的清晰度	
日本国内 定居者	1	保証書	本校指定表格、由经费支付人用亲笔填写	
	2	経費支弁書	入国管理局指定用紙、由经费支付人亲笔填写	
	3	親族関係証明	证明支付人与申请人之间关系的证明资料	
	4	住民票謄本	记载所有家庭成员事项的证明	
	5	所得納稅証明書	记载所得金额的纳税证明(最近三年的证明)	
	6	預金残高証明	经费支付人名义的存款证明及存折复印件	
	7	外国人登録原票記載事項証明書	日本在住的外国人	
	8	在職証明	经费支付人的在职证明	
	9	法人登記簿謄本	经费支付人为个体经营者的需提交	

※ 日语以外的资料请同时附上日文翻译件。详细情况欢迎咨询。

※ 除以上资料外,申请中有可能被要求追加其他资料。

9. 入学金, 学费等的各校汇款帐号

【宇都宫校】国际商务信息专门学校

銀行名	ASHIKAGA BANK
支店住所	OYAMAHIGASHI
銀行住所	2-24-22 EKIHIGASHI-DORI, OYAMA CITY, TOCHIGI PREF., JAPAN
Swift Code	ASIKJPJT
口座種別	FUTU
口座番号	2 9 2 3 7 3 3
口座名義	GAKKOU HOJIN TBC GAKUIN KOKUSAI JOUHOU BUSINESS SENMON GAKKOU RIJICHO SAITO TAKESHI
学校住所	1-2-5 OODORI, UTSUNOMIYA CITY, TOCHIGI PREF., JAPAN

【小山校】国际技术设计・汽车专门学校

銀行名	GUNMA BANK
支店住所	OYAMA
銀行住所	3-9-3 SIROYAMA, OYAMA CITY, TOCHIGI PREF., JAPAN
Swift Code	GUMAJPJT
口座種別	FUTU
口座番号	0 2 3 3 7 4 4
口座名義	GAKKOU HOJIN TBC GAKUIN RIJICHO SAITO TAKESHI
学校住所	1-10-21 MITSUMINE, OYAMA CITY, TOCHIGI PREF., JAPAN



入学咨询

学校法人TBC学院 国際部

〒323-0022

日本国栃木県小山市駅東通り 1 - 3 4 - 1 0

Tel. 0285 - 20 - 5088 / Fax. 0285-21-1357

E-mail : nihongo@tbc-nihongo.com

URL : <http://www.tbc-nihongo.com>

学校
法人

TBC学院

日本語学科募集要項

TBC 学院には9つの専門学校があり、その中の下記の下記の2校に日本語学科が設置されています。

1. 募集学校

学校名	課程	定員	入学時期	申請受付期間
【宇都宮校】 国際情報ビジネス専門学校	2年	40名	4月	10月～11月
	1.5年	40名	10月	4月～5月
【小山校】 国際テクニカルデザイン・自動車専門学校	2年	40名	4月	10月～11月
	1.5年	40名	10月	4月～5月

2. 応募資格

12年以上の学校教育を修了した者で、最終学校卒業後5年以内の者
日本語能力試験4級以上の合格者または日本語学習歴が200時間以上の者

3. コース概要

学校名	課程	授業時間数	授業時間帯
【宇都宮校】 国際情報ビジネス専門学校	2年	1680	午前または午後
	1.5年	1200	午前または午後
【小山校】 国際テクニカルデザイン専門学校	2年	1680	午前または午後
	1.5年	1200	午前または午後

※1 授業時間数は各学校によって多少の違いがあります。

※2 クラスはクラス編成テストにより、レベルに応じたクラスを決定します。それに応じて午前または午後のクラスに振り分けられます。

4. 授業日および授業時間

授業日：月曜日～金曜日 週5日

授業時間：

午前	9:00～12:30
午後	13:00～16:30

※ 授業時間は各学校によって多少の違いがあります。

5. 費用

選考料 20,000円

項目	初年度費用 (各課程1年間)	次年度の学費	
		0.5年	1年
入学金	70,000円		
学費	560,000円	280,000円	560,000円
補助活動費	70,000円	40,000円	60,000円
合計	700,000円	320,000円	620,000円

*次年度の補助活動費は4万円～6万円となります。入学月、学校により異なります。

6. 選考料、学費等の支払い方法

- ・ 選考料は申請資料を提出する際にご納入ください。
 - ・ 入国管理局より「在留資格認定証明書」が交付され次第ご連絡いたしますので、入学金、学費、補助活動費の合計金額700,000円を速やかにご納入願います。入金を確認され次第、「在留資格認定証明書」をお渡しいたします。
 - ・ 次年度の学費は
4月生：入学した翌年の3月25日までにお納めください。
10月生：入学した翌年の5月25日までにお納めください。
- ※ 一旦納入した金額は、原則として一切返還いたしません。

7. 入学辞退規約

- ① 選考料につきましては、「在留資格認定証明書」の交付または不交付の結果にかかわらず、返却いたしません。
- ② 「在留資格認定証明書」交付後、自己の原因により辞退した場合、または日本大使館、日本領事館から拒否された場合には、キャンセル料として5万円をお支払いいただきます。

8. 提出書類

過去に在留資格または査証を申請したことがありますか	該当の場合 → 不交付歴または交付されても入国辞退歴があればその詳細理由を説明するものが必要
過去に日本へ来たことはありますか	該当の場合 → 来日経験があればその日程と目的、およびそれらがわかるものが必要
最終学校を卒業して5年以上経っていませんか	該当の場合 → 5年以上経過している場合には、なぜ今から日本で勉強するのかその理由と卒業後の予定を記載したものが必要

【申請者が準備するもの】

番号	提出が必要な具体的な文書	備考	翻訳
1	入学申請書(願書)	本校指定用紙、本人直筆のこと	
2	履歴書	入国管理局指定用紙、本人直筆のこと (最終学歴の学校を卒業後5年以上経過している場合は、日本語を学ぶ目的、卒業後の進路等を具体的に記したのも別途必要)	要
3	卒業証書写し	高等学校の卒業証書原本を提出。大学、短大、専門学校等の卒業生はその原本も提出。在学中のものは在学証明書を提出(中国の大専以上の卒業者は学歴認証報告書)	要
4	学業成績表	卒業学校の成績証明書 (中国の高中卒業生で大学統一試験受験者はその得点が記載された認証書も提出)	要
5	申請人の戸口簿写し (中国国籍の場合)	申請者が中国国籍の場合、家族全員の戸口簿の写し 戸籍謄本など家族全員の氏名、年齢、職業、関係がわかるもの	要
	申請者の家族構成を立証する資料 (中国国籍以外の方)		要
6	日本語能力を証明するもの	日本語能力試験4級程度以上を証明する資料 (または日本語学校での200時間程度の学習証明書)	要
7	写真(4cm x 3cm) 4枚	撮影から3ヶ月以内のもの(デジタル写真不可)	
8	職歴証明	在職者または職歴のある場合	要
9	パスポートのコピー	すでに所持している場合	

【経費支弁者が用意するもの】

(支弁者が海外居住者の場合)

1	保証書	本校指定用紙、支弁者直筆	
2	経費支弁書	入国管理局指定用紙、支弁者直筆のこと	要
3	親族関係証明	申請者と支弁者との関係を立証する書類、親族関係公証書等	要
4	預金残高証明書	経費支弁者名義の預金残高証明書の原本	要
5	預金通帳の写し等	支弁する資金の形成経緯を明らかにする書類。 (留学に必要な資金のある銀行通帳のコピーなど)	
6	在職証明書 (支弁者が企業に勤める場合)	会社等の住所、電話番号、発行責任者が明記されているもの	要
	法人登記簿等本等 (支弁者が企業役員の場合)		要
	営業許可証等 (支弁者が個人経営の場合)		
7	収入証明過去3年分	会社の住所、電話番号、発行責任者が明記されているもの	要
8	所得証明または税証明書等 過去3年分	収入所得金額の記載されているもの	要

(支弁者が日本に居住の場合)

1	保証書	本校指定用紙、支弁者直筆	
2	経費支弁書	入国管理局指定用紙、支弁者直筆のこと	要
3	親族関係証明	申請者と支弁者との関係を立証する書類、親族関係公証書等	要
4	預金残高証明書	経費支弁者名義の預金残高証明書の原本	要
5	預金通帳の写し等	支弁する資金の形成経緯を明らかにする書類。 (留学に必要な資金のある銀行通帳のコピーなど)	
6	在職証明書 (支弁者が企業に勤める場合)	会社等の住所、電話番号、発行責任者が明記されているもの	要
	法人登記簿等本等 (支弁者が企業役員の場合)		要
	営業許可証等 (支弁者が個人経営の場合)		要
7	住民票または外国人登録原票 記載事項証明書		
8	所得証明または税証明書等 過去3年分	収入所得金額の記載されているもの	

*日本語でない書類については日本語訳も共に提出してください。詳しくはお問い合わせください。

*上記以外の書類が追加で必要となる場合もあります。

9. 入学金、学費等の振込先

【宇都宮校】国際情報ビジネス専門学校

銀行名	足利銀行
支店住所	小山東
銀行住所	栃木県小山市駅東通り2-24-22
Swift Code	ASIKJPJT
口座種別	普通
口座番号	2923733
口座名義	学校法人ティビィシー学院 国際情報ビジネス専門学校 理事長 齋藤武士
学校住所	栃木県宇都宮市大通1-2-5

【小山校】国際テクニカルデザイン・自動車専門学校

銀行名	群馬銀行
支店住所	小山
銀行住所	栃木県小山市城山3-9-3
Swift Code	GUMAJPJT
口座種別	普通
口座番号	0233744
口座名義	学校法人ティビィシー学院 理事長 齋藤武士
学校住所	栃木県小山市三峯1-10-21



お問い合わせは

学校法人TBC学院 国際部

〒323-0022

日本国栃木県小山市駅東通り1-34-10

Tel. 0285-20-5088 / Fax. 0285-21-1357

E-mail: nihongo@tbc-nihongo.com

URL : <http://www.tbc-nihongo.com>